

Số: /TB-TBM

Phúc Hoà, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết quả kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã Phúc Hoà năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-TBM ngày 07/5/2026 của Tổ bảo mật xã Phúc Hoà về việc kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã Phúc Hoà năm 2026, Tổ bảo mật thông báo kết quả kiểm tra đối với 11 cơ quan, đơn vị<sup>1</sup> như sau:

#### **I. CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN; VIỆC THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO THEO QUY ĐỊNH**

Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đều đã tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước thông qua các hình thức: Triển khai thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; triển khai tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ. Bên cạnh đó, đã ban hành văn bản triển khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị như: Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước hàng năm; Quyết định thành lập, kiện toàn tổ bảo mật; ban hành quy chế hoạt động của Tổ bảo mật và thực hiện chế độ thông tin báo cáo liên quan theo quy định.

#### **II. VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**

##### **1. Việc trang bị, quản lý, sử dụng các biểu mẫu, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước**

###### *1.1. Ưu điểm*

Về cơ bản các cơ quan, đơn vị đã trang bị đầy đủ hệ thống sổ sách, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định tại Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ.

Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đã trang bị các điều kiện khác để lưu giữ, bảo quản tài liệu bí mật nhà nước như: tủ sắt, bìa đựng tài liệu; máy tính phục vụ soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước...

<sup>1</sup> - Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND & UBND,

- Trường THCS Liên Chung, trường Tiểu học Liên Chung, trường mầm non Liên Chung, trường THCS Phúc Hoà, trường Tiểu học Phúc Hoà, trường mầm non Phúc Hoà, trường tiểu học Hợp Đức, trường THCS Hợp Đức, trường Mầm non Hợp Đức.

## 1.2. Tồn tại

- 03 đơn vị nhà trường chưa trang bị sổ theo dõi, quản lý văn bản, tài liệu bí mật nhà nước theo quy định<sup>2</sup>.

- 06 đơn vị nhà trường trang bị các sổ quản lý, theo dõi văn bản, tài liệu bí mật nhà nước chưa đúng mẫu theo quy định<sup>3</sup>.

## 2. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản, tài liệu bí mật nhà nước đến

Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, đăng ký thông tin vào sổ quản lý, theo dõi và có ký nhận đầy đủ khi chuyển giao văn bản, tài liệu bí mật nhà nước đến theo quy định.

## 3. Việc xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước; phát hành văn bản, tài liệu bí mật nhà nước

Qua kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cơ bản đã thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục xác định bí mật nhà nước và độ mật bí mật nhà nước theo quy định. Tuy nhiên, còn một số tồn tại như:

- 09 văn bản<sup>4</sup> chưa thể hiện tên người soạn thảo, số lượng bản phát hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp.

- 05 văn bản<sup>5</sup> chưa có Tờ trình hoặc Phiếu trình đề xuất xác định độ mật đối với văn bản, tài liệu bí mật nhà nước do cơ quan phát hành; hoặc đã có nhưng nội dung một số Tờ trình hoặc Phiếu trình chưa căn cứ vào điều, khoản, điểm thuộc danh mục bí mật nhà nước do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

- Còn tình trạng chưa đóng dấu bản số bản lưu tại văn thư: Quyết định số 143-QĐ/ĐU ngày 03/9/2025; Công văn số 172-CV/ĐU ngày 12/12/2025;

## 4. Việc thống kê, phân loại, lưu trữ, bảo quản tài liệu bí mật nhà nước

Các cơ quan, đơn vị đã thống kê theo trình tự thời gian và độ mật đối với các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước tiếp nhận, phát hành theo quy định. Tổ kiểm tra đã đề nghị các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trích xuất một số văn bản, tài liệu bí mật nhà nước để phục vụ kiểm tra việc lưu trữ, bảo quản. Qua kiểm tra, các cơ quan, đơn vị đã xuất trình đầy đủ các văn bản theo yêu cầu.

---

<sup>2</sup> Trường Tiểu học Phúc Hoà, trường Tiểu học Liên Chung, THCS Phúc Hoà.

<sup>3</sup> Trường THCS Liên Chung, Mầm non Phúc Hoà, Tiểu học Phúc Hoà, mầm non Hợp Đức, THCS Hợp Đức, mầm non Liên Chung.

<sup>4</sup> Báo cáo số 26-BC/ĐU ngày 18/9/2025; Báo cáo số 81-BC/ĐU ngày 08/12/2025; Công văn số 172-CV/ĐU ngày 12/12/2025; Công văn số 86-CV/ĐU ngày 08/9/2025; Báo cáo số 169-BC/ĐU; Báo cáo số 28/BC-UBND ngày 20/8/2026; Công văn số 01/UBND-VHXXH ngày 03/9/2025; Tờ trình số 01/TTr-UBND ngày 02/10/2025; Báo cáo số 01/BC-UBND ngày 13/02/2026.a

<sup>5</sup> Quyết định số 143-QĐ/ĐU ngày 03/9/2025; Báo cáo số 12-BC/ĐU ngày 21/8/2025; Báo cáo số 11-BC/ĐU ngày 21/8/2025; Báo cáo số 97-BC/ĐU ngày 19/01/2026; Báo cáo số 01/BC-UBND ngày 13/02/2026; Công văn số 285-CV/Đu ngày 01/5/2026

## **5. Việc sao, chụp văn bản, tài liệu bí mật nhà nước và quản lý bản sao bí mật nhà nước**

Việc sao, chụp văn bản, tài liệu bí mật nhà nước và quản lý bản sao đảm bảo theo quy định về công tác bảo vệ BMNN.

## **6. Việc quản lý, sử dụng máy tính và các thiết bị trong soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa bí mật nhà nước**

Có 06 đơn vị trường<sup>6</sup> đã bố trí máy tính, thiết bị lưu trữ phục vụ soạn thảo, lưu giữ BMNN. Tuy nhiên, các thiết bị lưu trữ do các trường tự trang cấp là USB thông thường; ổ cứng di động; máy tính chưa được làm sạch (còn lịch sử cắm USB thông thường và kết nối internet), chưa dán tem an ninh an toàn không đủ điều kiện dùng làm thiết bị soạn thảo, lưu giữ BMNN. Tại thời điểm kiểm tra, các đơn vị trường học trên địa bàn đều chưa phát sinh tài liệu, hoạt động liên quan đến BMNN nên đoàn kiểm tra đã nhắc nhở, hướng dẫn sử dụng thiết bị an toàn trong soạn thảo, lưu trữ, truyền đưa BMNN.

**7. Việc điều chỉnh độ mật, giải mật; gia hạn thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước; cung cấp, tiêu hủy tin, vật mang bí mật nhà nước:** Các cơ quan, đơn vị chưa tiến hành điều chỉnh độ mật, giải mật; gia hạn thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước và căn cứ thực tế công tác, chưa có hoạt động cung cấp, tiêu hủy tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước.

**8. Công tác tự kiểm tra, xử lý vụ, việc lộ, mất, thất lạc bí mật nhà nước; việc bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước:** Các cơ quan, đơn vị đã bố trí, phân công cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Qua kiểm tra chưa phát hiện việc lộ, mất, thất lạc BMNN.

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm**

Cấp ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị đã quan tâm chỉ đạo, quán triệt, triển khai các văn bản, quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tới các đơn vị, bộ phận trực thuộc phạm vi quản lý; chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước hàng năm theo quy định; chủ động kiện toàn Tổ bảo mật hoặc bố trí cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước; quan tâm, trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước (như: con dấu, sổ sách, tủ bảo quản bí mật nhà nước; máy tính phục vụ soạn thảo, lưu giữ văn bản, tài liệu bí mật nhà nước...). Qua đó, công tác bảo vệ bí mật nhà nước cơ bản đã được quan tâm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện.

---

<sup>6</sup> Trường THCS Phúc Hoà, Mầm non Phúc Hoà, THCS Liên Chung, THCS Hợp Đức, Tiểu học Hợp Đức, Mầm non Hợp Đức.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

- Một số cơ quan, đơn vị chưa nhận thức đúng vai trò, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chưa nắm vững, thực hiện đúng các quy định của Luật bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Một số cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền sao, chụp văn bản, tài liệu bí mật nhà nước theo quy định.

Các tồn tại, hạn chế nêu trên là vi phạm quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15 và thực hiện không đúng quy định của Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ.

## **3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế**

- Việc phổ biến, quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước của một số cơ quan, đơn vị còn hạn chế, cán bộ được giao phụ trách công tác bảo vệ BMNN nhận thức chưa đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước; chưa hiểu rõ tầm quan trọng và xác định được đây là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị; chưa nắm vững, chưa thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm đến việc tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai phạm; chưa kịp thời tham mưu cấp ủy, lãnh đạo trong việc bố trí máy tính phục vụ soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước.

## **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**1.** Các cơ quan, đơn vị tăng cường phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra và chỉ đạo xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; kết quả gửi về Tổ bảo mật (qua Công an xã Phúc Hoà **trước ngày 15/6/2026** để tập hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Thường trực UBND xã và Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh.

**2.** Để thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn, Tổ bảo mật đề xuất Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát nhu cầu và trang cấp thiết bị điện tử (máy tính, máy in, máy scan...) phục vụ soạn thảo, lưu giữ văn bản, tài liệu bí mật nhà nước đảm bảo; phối hợp với Công an tỉnh tiến hành làm sạch và kiểm tra an ninh, an toàn các thiết bị điện tử trước khi đưa vào sử dụng.

**3.** Giao Công an xã Phúc Hoà tiếp tục tham mưu triển khai một số nội dung:

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã; Tham mưu tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác bảo vệ bí mật nhà nước (dự kiến trong tháng 7/2026).

- Chủ động kiểm tra, rà soát lại việc khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được các Tổ kiểm tra chỉ ra đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra; tham mưu xử lý nghiêm theo quy định nếu tiếp tục vi phạm.

**4.** Các cơ quan, đơn vị chưa được kiểm tra tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; quan tâm, bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước và trang máy tính đủ điều kiện phục vụ việc soạn thảo, lưu giữ văn bản, tài liệu bí mật nhà nước.

Nghiêm cấm việc soạn thảo, lưu giữ văn bản, tài liệu bí mật nhà nước trên máy tính hoặc thiết bị khác đã kết nối hoặc đang kết nối với mạng Internet, mạng máy tính, mạng viễn thông (*trừ trường hợp lưu giữ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về cơ yếu*); truyền đưa, đăng tải, phát tán bí mật nhà nước trên phương tiện thông tin đại chúng, mạng internet, mạng máy tính, mạng viễn thông khi chưa được bảo mật theo quy định của pháp luật về cơ yếu.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã Phúc Hoà năm 2026; đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm./.

**Nơi nhận:**

- Công an tỉnh, CQTT BCD tỉnh
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã
- CT, các PCT UBND xã xã
- Các ban, cơ quan thuộc Đảng ủy xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Thành viên Tổ bảo mật (t/hiện);
- Lưu VP.

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO MẬT**

**CHỦ TỊCH TT UBND XÃ  
Phạm Văn Hân**